|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[Procedimenti](../PROCEDIMENTI.docx)** | **Vendita in posteggi di pubblica utilità o sparsi** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizioni**  **Posteggi sparsi -** Presso le varie case sparse insite sul territorio in ambito agricolo, è data la possibilità all’operatore itinerante di sostare più di un’ora per soddisfare le esigenze dei consumatori senza corrispondere nessun canone per l’occupazione del suolo pubblico.  Non sono annoverati tra i posteggi sparsi o fuori mercato i chioschi o manufatti similari per la vendita di giornali e riviste.  **Posteggi pubblica utilità -**Il Responsabile del SUAP può proporre alla Giunta Comunale di valutare  l’opportunità di creare dei posteggi per affrontare esigenze distributive di carattere pubblico nelle immediate vicinanze di proprie strutture pubbliche di servizio, in particolare presso le aree cimiteriali, sportive ed aree a parco.  Gli atti di Giunta Comunale adottati per l’istituzione e l’organizzazione dei nuovi posteggi entreranno a far parte del presente elaborato di programmazione.  Attualmente, al fine di corrispondere alle abitudini d’acquisto consolidatesi nel tempo, nell’ambito cimiteriale posto sulla via Roma, in occasione della commemorazione dei defunti, è ammesso il posizionamento di due operatori su aree pubbliche per la vendita di fiori ed articoli inerenti l’onoranza dei defunti, mentre all’ingresso di via Ticino è ammesso il posizionamento di un solo operatore.  L’esercizio dell’attività può essere svolto mediante l’installazione di chioschi previa negoziazione con l’amministrazione comunale. Il periodo, l'orario di vendita, l’assegnazione dei posti e le modalità di esercizio saranno regolati con provvedimento del Responsabile SUAP in osservanza della parte 3^ del TUR.  **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. **Programmazione posteggi –** Attualmente non sono previsti posteggi sparsi, pertanto è possibile avanzare eventuali richieste che saranno valutate in ragione della pubblica utilità. 2. [**Requisiti onorabilità**](Definizioni/5AP%20Requisiti%20onorabilità.pdf) 3. [**Requisiti professionali**](Definizioni/6AP%20Requisiti%20professionali.pdf) 4. **Requisiti oggettivi -** Per svolgere l’attività di vendita al dettaglio in posteggi di pubblica utilità o sparsi, occorre possedere i requisiti oggettivi eventualmente previsti per l’assegnazione del posto (Tipologia merceologica - Banco mobile – Autonegozio – [Osservanza piano sicurezza](../Definizioni/Piano%20sicurezza%20mercato%20e%20fiere.doc), ecc.). 5. **[Piano di sicurezza](../../PROGRAMMAZIONE/aree%20pubbliche/Piano%20sicurezza.pdf)**   **Presentazione pratica**  **L’istanza di assegnazione di posteggi di pubblico utilità o sparsi** deve essere presentata al SUAP mediante PEC utilizzando il seguente [**modulo**](Modulistica/2AP%20-%20Istanza%20fiere%20sagre.pdf)  **L’originale dell’autorizzazione, il documento di assegnazione del posto, il pagamento del canone di occupazione, l’attestazione annuale e la carta d’esercizio, devono essere tenuti in luogo di svolgimento dell’attività a disposizione degli organi preposti al controllo.**  [**Normativa di riferimento**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 3^**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\TUR\Parte%203%5e.pdf) - Commercio su aree pubbliche.  **Note:** | | |